

Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Corso di Perfezionamento e di alta formazione in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio

Regolamento didattico

ART. 1 - ISTITUZIONE

Ai sensi della normativa vigente e del D.M. n. 270/2004, presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e delle Formazione dell'Università degli Studi di Perugia, è istituito, per l'a.a. **2019/2020**, il Corso di Perfezionamento e di Alta Formazione in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio.

Il Corso di Perfezionamento si inserisce nelle attività di formazione previste dall'Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e delle Formazione e si svolgerà in collaborazione con i seguenti soggetti:

1. ANSPI - Associazione Nazionale San Paolo Italia
2. CEU - Conferenza Episcopale Umbra

con i quali sarà stipulata apposita convenzione che prevedrà, tra l'altro, che ANSPI - Associazione Nazionale San Paolo Italia e CEU - Conferenza Episcopale Umbra sostengano e promuovano il Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio, nei loro rispettivi ambiti di pertinenza.

Oltre le attività formative un aspetto peculiare è la personalizzazione del percorso formativo attraverso stage, didattica integrativa e promozione della figura professionale educativa del responsabile/coordinatore di Oratorio.

ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI

Il Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio di durata annuale, si articola in cinquantacinque **(55)** crediti formativi e si propone di fornire competenze specifiche ai partecipanti nell'ambito della progettazione, gestione e del coordinamento dell'Oratorio.

Il Corso di Perfezionamento, in particolare, è finalizzato a perfezionare le competenze di base nella realizzazione, gestione e coordinamento di un progetto d'Oratorio e le competenze psico-pedagogiche in merito alla relazione educatore-ragazzo, nonché alle competenze didattiche volte a promuovere la capacità di progettazione, organizzazione e valutazione del setting educativo.

Tale corso ha quindi l'occasione di fornire le basi culturali necessarie, per ampliare le conoscenze socio-antropologiche del contesto territoriale, istituzionale ed ecclesiale che gravita intorno all'Oratorio, nonché per promuovere una consapevolezza filosofica e critica dello sfondo valoriale di riferimento.

Vengono anche definite le buone prassi per l'elaborazione di percorsi formativi specifici, utili alla crescita delle figure educative coinvolte nell'attività di Oratorio.

Le nozioni e le abilità teorico-pratiche, che saranno acquisite al termine del corso, prevedono l'acquisizione di una più approfondita cultura dell'Oratorio come contesto di aggregazione giovanile.

L'importanza crescente del ruolo sociale ed educativo dell'Oratorio richiede la presenza di soggetti maggiormente formati nella gestione delle attività rivolte alle nuove generazioni e capaci di coordinare le numerose risorse umane presenti all'interno dell'Oratorio.

La realtà contemporanea impone inoltre la necessità di avere figure che gestiscano e coordinino Oratori, attivi nelle politiche giovanili del territorio.

Il ruolo chiave per la formazione dei discenti oltre alle attività ordinarie del corso è individuato negli stage e nelle attività di supporto d'aula e laboratori nonché in tutte le proposte di approfondimento, di animazione culturale e di confronto organizzate dal Corso di Perfezionamento, quali Seminari,

Conferenze, Convegni, percorsi integrativi.

Il Corso di Perfezionamento offre la possibilità di svolgere periodi di stage in strutture oratoriane e socio-educative italiane, ed anche europee, in particolare a Malta e in Slovacchia, oltre ad un'apertura extraeuropea che si sta verificando in USA, in Canada, in Kenya e in Benin, in Spagna e in Ucraina, in particolare a Leopoli, a Mosca. Tali attività internazionali si intenderanno sviluppare con particolare attenzione, non solo in termini di stage di orientamento formativo, ma anche di approfondimenti seminariali specifici.

Tale apertura extraeuropea consente, inoltre, anche di poter presentare i nostri corsisti CPO con un curriculum accademico altamente qualificante, che permette di offrire agli enti promotori di Oratorio in Italia figure professionali con ulteriori competenze acquisite.

ART. 3 - ACCESSO E DURATA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Nel rispetto della normativa vigente e del D.M. n. 270/2004, il presente corso si configura come Corso di perfezionamento e di alta formazione in Progettazione, gestione e coordinamento dell'Oratorio, avrà durata annuale e si svolgerà nell'a.a. **2019/2020**. L'accesso al Corso di perfezionamento in progettazione, gestione e coordinamento dell'Oratorio è riservato in via prioritaria ai:

Laureati in classi di Laurea Magistrale o V/O:

LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi

LM-51 Psicologia

LM-67 Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive ed adattate

LM-68 Scienze e Tecniche delle Sport

LM-78 Scienze filosofiche

LM-85 Scienze pedagogiche

LM-87 Servizio Sociale e Politiche sociali

LM-88 Sociologia e ricerca sociale

LM-92 Teorie della comunicazione

LM-93 Teorie e Metodologie dell'E-learning e della Media-education

Laureati nelle classi di Laurea triennale:

L-05 Lauree in Filosofia

L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione

L-20 Scienze della Comunicazione

L-22 Scienze delle Attività motorie e sportive

L-24 Scienze e Tecniche psicologiche

L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

L-39 Servizio Sociale

L-40 Sociologia

Oltre che:

- laureati in Filosofia, Scienze della Formazione, Scienze della Educazione, Psicologia, Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche, Servizio Sociale, Sociologia, Teologia (Baccalaureato, Licenza, Dottorato), Scienze Motorie (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica);
- ai possessori di laurea triennale in Scienze della Formazione, Scienze della Educazione, Psicologia, Sociologia, Scienze Motorie o delle classi sopra citate.

Il Collegio Docenti può delegare, inoltre, il Direttore del Corso ad ammettere, possessori di lauree diverse da quelle sopra indicate previa valutazione dei curriculum formativi, riconosciuti idonei sulla base delle modalità di ammissione.

Il Corso di perfezionamento è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché riconosciute idonee in base alla normativa vigente.

La quota d'iscrizione è pari ad € **366,00** (euro 350 di iscrizione ed euro 16,00 per imposta di bollo).

Per l'attivazione del Corso di Perfezionamento sarà necessario il raggiungimento del numero minimo di 20 iscritti; il numero massimo sarà di 100 partecipanti.

In caso di superamento del numero massimo degli iscritti, il Collegio Docenti procederà a nominare una Commissione al fine di procedere alla selezione che avverrà mediante un colloquio personale (a cui verranno attribuiti voti fino a

60/100) e l'attribuzione di un punteggio dei titoli fino ad un massimo di 40/100 così ripartito:

- esperienze professionali ritenute congrue agli scopi del corso fino ad un massimo di 5 punti i quali verranno assegnati così: ad ogni anno di esperienza 1 punto, per un massimo di cinque anni riconoscibili.

- voto di laurea diversa dal titolo di ammissione: laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica fino ad un massimo di 15 punti (già comprensivi dei 10 punti di laurea triennale la quale non verrà quindi conteggiata); laurea triennale fino ad un massimo di 10 punti.

Voti di una seconda Laurea Magistrale, Laurea specialistica o Vecchio Ordinamento:

fino a 90/110	3 punti
da 91 a 100/110	4 punti
da 101 a 105/110	6 punti
da 106 a 107/110	7 punti
108/110	9 punti
109/110	11 punti
110/110	13 punti
110/110 e lode	15 punti

Voto di una seconda Laurea triennale:

fino a 90/110	3 punti
da 91 a 100/110	4 punti
da 101 a 105/110	5 punti
da 106 a 107/110	6 punti
108/110	7 punti
109/110	8 punti
110/110	9 punti
110/110 e lode	10 punti

Altri titoli che verranno valutati fino alla attribuzione massima di punti 5:

Dottorato di ricerca	5 punti
Master/Corso di perfezionamento di II livello	3 punti
Master/ Corso di perfezionamento di I livello	1 punti
Diploma di Specializzazione	1 punti
Altri titoli di studio e ricerca	1 punti
Assegni di ricerca	1 punti
Borse di studio post dottorato	1 punti
Borse di studio	1 punti

Si prevedono posti riservati a favore di soggetti idonei indicati dagli Enti partecipanti nella misura del 15% e si prevede l'erogazione di eventuali borse per sostenere la frequenza del Corso di perfezionamento su valutazione e assegnazione del Collegio Docenti, secondo i criteri sopra elencati.

ART. 4 – ORGANI DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Organi del Corso, ai sensi dell'art. 99 del Regolamento Generale d'Ateneo, sono: **il Collegio dei Docenti** che definisce la programmazione delle attività didattiche e formative, provvede all'organizzazione e svolge ogni altra funzione inerente i fini istituzionali, **il Direttore e un Consiglio Direttivo** al quale il Collegio può delegare parte delle proprie competenze. Il consiglio Direttivo è eletto dal Collegio dei docenti tra i propri membri, è presieduto dal Direttore, dura in carica per la durata del corso e comunque per non più di tre anni, e i suoi componenti possono essere rieletti consecutivamente una sola volta.

Il Direttore è eletto dal Collegio dei docenti, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i professori del Collegio stesso. Il Direttore è nominato con provvedimento del Rettore, dura in carica per la durata del corso e comunque per non più di tre anni e può essere eletto consecutivamente una sola volta.

Il Collegio dei docenti è composto dai docenti responsabili delle aree disciplinari del Corso, è presieduto dal Direttore ed è nominato dal Rettore.

ART. 5 - ATTIVITÀ FORMATIVE E CREDITI CORRISPONDENTI

La durata del Corso di perfezionamento di I livello in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio per il conseguimento del titolo è di 1.375 ore così ripartite: 270 ore di lezione frontale o in modalità e-learning/videoconferenza interattiva e laboratoriale assistita; 1.105 ore da suddividere tra tirocinio, elaborazione di progetto didattico e studio individuale.

Al raggiungimento degli obiettivi e alla maturazione delle conoscenze e capacità operative e relazionali di cui all'art. 2, corrisponde il conseguimento di 55 crediti formativi universitari.

In particolare, la ripartizione fra i crediti formativi è la seguente:

45 crediti formativi per attività didattica frontale, assistita/laboratoriale e studio individuale;

4 crediti formativi per l'elaborato e la prova finale; 6 crediti formativi per lo stage.

Le attività formative del Corso sono articolate in moduli, come da programma e avranno inizio presumibilmente a gennaio 2020. Non è previsto il riconoscimento di crediti per esami già sostenuti nei corsi di studio precedenti seguiti dagli iscritti.

Le attività di laboratorio saranno tenute da docenti di chiara fama e/o di comprovata professionalità, all'interno dell'Università oppure di realtà oratoriane gestite dagli enti compartecipanti e selezionati dal Consiglio direttivo del Corso.

Inoltre nel corso dell'anno accademico il Consiglio Docenti ha facoltà di delegare al Direttore del Corso la possibilità di organizzare e proporre Seminari e Convegni su temi inerenti i contenuti del Corso, al di fuori degli insegnamenti e dei laboratori proposti nel piano formativo didattico; nonché al patrocinio ed al partenariato del Corso, e dei suoi docenti, ad attività di studio e ricerca negli ambiti specifici di studio e formazione propri del Corso di Perfezionamento.

PROGRAMMA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

ATTIVITÀ FORMATIVA (insegnamento, laboratorio, tirocinio, stage, esame finale)		ORE ⁽¹⁾				Docente Cognome Nome ⁽⁴⁾	ATENEIO E DIPARTIMENTO DI AFFERENZA SSD
Denominazione con relativo settore scientifico disciplinare ⁽²⁾	CFU	Didattica frontale* ⁽³⁾	Didattica laboratoriale ⁽³⁾	Studio individuale/ stage/tirocinio	Denominazione con relativo settore scientifico disciplinare ⁽²⁾		
Funzione educativa e sociale dell'Oratorio (MPED/01) Laboratorio sull'integrazione tra realtà educativa e giovanile Oratorio (MPED/01)	6	24	12	114	Funzione educativa e sociale dell'Oratorio (MPED/01) Laboratorio sull'integrazione tra realtà educativa e giovanile Oratorio (MPED/01)	(esperto esterno) (esperto esterno)	SSD M-PED/01
Realizzazione e gestione di un progetto socio-educativo (M-PED/03) Laboratorio relativo alla progettazione socio-educativa dell'Oratorio (M-PED/03)	5	18	12	95	Realizzazione e gestione di un progetto socio-educativo (M-PED/03) Laboratorio relativo alla progettazione socio-educativa dell'Oratorio (M-PED/03)	Floriana Falcinelli (esperto esterno)	Dipartimento FISSUF, Università di Perugia SSD M-PED/03
Diversità e Differenze (M-PED/03) La cura educativa (M-PED/03) Laboratorio di percorsi educativi specifici per le figure coinvolte in Oratorio (M-PED/03)	1,36 2,76 0,88	6 12	12	28 57 10	Diversità e Differenze (M-PED/03) La cura educativa (M-PED/03) Laboratorio di percorsi educativi specifici per le figure coinvolte in Oratorio (M-PED/03)	Laura Arcangeli (esperto esterno) (esperto esterno)	Dipartimento FISSUF, Università di Perugia SSD M-PED/03

<p>Coordinamento e gestione di risorse umane (M-PED/03)</p> <p>Laboratorio sulla gestione di risorse umane e comunità educante in Oratorio (M-PED/03)</p>	4	12	12	76	<p>Coordinamento e gestione di risorse umane (M-PED/03)</p> <p>Laboratorio gestione di risorse umane e comunità educante in Oratorio (M-PED/03)</p>	<p>(docente esterno altro ateneo)</p> <p>(esperto esterno)</p>	SSD M-PED/03
<p>Conoscenze e competenze in merito alla psicologia dello sviluppo e alla conseguente relazione educativa educatore/ragazzo (M-PSI/07)</p> <p>Laboratorio relativo ad autostima relazione tra pari e benessere (M-PSI/07)</p>	5	18	12	95	<p>Conoscenze e competenze in merito alla psicologia dello sviluppo e alla conseguente relazione educativa educatore/ragazzo (M-PSI/07)</p> <p>Laboratorio relativo ad autostima relazione tra pari e benessere (M-PSI/07)</p>	<p>Claudia Mazzeschi</p> <p>Elisa Delvecchio</p>	<p>Dipartimento FISSUF, Università di Perugia</p> <p>SSD M-PSI/07</p>
<p>Oratorio e persona: fondamenti di antropologia ed etica religiosa (M-FIL/01)</p> <p>Laboratorio sui documenti della Chiesa cattolica riguardanti l'Oratorio (M-FIL/01)</p>	6	24	12	114	<p>Oratorio e persona: fondamenti di antropologia ed etica religiosa (M-FIL/01)</p> <p>Laboratorio sui documenti della Chiesa cattolica riguardanti l'Oratorio (M-FIL/01)</p>	<p>Marco Moschini</p> <p>Marco Moschini</p>	<p>Dipartimento FISSUF, Università di Perugia</p> <p>SSD M-FIL/01</p>
<p>Approccio complesso nelle relazioni tra Oratorio e territorio (M-SPS/07)</p> <p>Laboratorio su Oratorio tra territorio, istituzioni e agenzie educative (M-SPS/07)</p>	5	18	12	95	<p>Approccio complesso nelle relazioni tra Oratorio e territorio (M-SPS/07)</p> <p>Laboratorio su Oratorio tra territorio, istituzioni e agenzie educative (M-SPS/07)</p>	<p>Fabio D'Andrea</p> <p>(esperto esterno)</p>	<p>Dipartimento FISSUF, Università di Perugia</p> <p>SSD M-SPS/07</p>

Finalità e modalità dell'educazione sportiva (M-PED/01)	4	12	12	76	Finalità e modalità dell'educazione sportiva (M-PED/01)	(esperto esterno)	SSD M-PED/01
Laboratorio di progettazione formativa su Sport e Tempo Libero (M-PED/01)					Laboratorio di progettazione formativa su Sport e Tempo Libero (M-PED/01)	(esperto esterno)	
Storia, modelli e tradizioni dell'Oratorio in Italia (M-PED/01)	5	18	12	95	Storia, modelli e tradizioni dell'Oratorio in Italia (M-PED/01)	(docente esterno altro ateneo)	SSD M-PED/01
Laboratorio sui modelli organizzativi e giuridici della struttura oratoriana (M-PED/01)					Laboratorio sui modelli organizzativi e giuridici della struttura oratoriana (M-PED/01)	(esperto esterno)	
(Parziali)	45	162	108	855			
Stage/tirocinio	6	150					
Prova/e finale/i	4	100					
Totali	55 (CFU)	1.375 (ORE)					

Gli incontri si terranno nelle giornate di giovedì, venerdì e sabato, di norma una volta al mese.

Al termine del corso, i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (tasse, verifiche in itinere, frequenze, etc, ...) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione composta dai docenti del Corso di Perfezionamento e scelta dal Collegio Docenti, una prova finale così articolata: discussione di un elaborato scientifico o di un progetto didattico inerente le tematiche trattate nel Corso, compilato dal candidato e controfirmato da uno dei docenti del Corso, quale docente guida.

A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato, previo superamento della prova finale, un attestato di frequenza firmato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, e verranno attribuiti **55** CFU.

I **6** crediti formativi relativi agli stage ed i **4** per la preparazione della tesi di

Corso di Perfezionamento potranno essere acquisiti, presso Oratori e Circoli distribuiti sul territorio nazionale e suggeriti dagli Enti Compartecipanti, oltre che in strutture socio-educative italiane ed estere convenzionate con il Dipartimento di Perugia, ai sensi della Legge n. 196 del 24/6/1997 e del Decreto attuativo n. 142 del 25/3/1998.

ART. 6 - FREQUENZA

La frequenza può essere scelta dai partecipanti tra due modalità di erogazione degli insegnamenti: in presenza o in e-Learning FAD o blended.

La frequenza di almeno il 70% delle attività di didattica frontale e di laboratorio, in aula o in modalità e-learning, e di stage è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. Nel caso di assenze superiori ai limiti indicati, non cumulabili comunque in un unico modulo, il Collegio Docenti dovrà accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi e stabilire la necessità di eventuali ulteriori attività di recupero che il candidato deve produrre per essere ammesso alla prova finale. Coloro che non siano in regola con le frequenze o che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Collegio dei docenti sono considerati decaduti.

ART. 7 - RISORSE E AMMINISTRAZIONE

L'attività didattica sarà svolta presso le strutture del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e delle Formazione, nelle sedi individuate dal Consiglio di Corso di Perfezionamento in accordo con gli Enti partecipanti nell'apposita convenzione e/o in altre sedi individuate dal Collegio dei Docenti del Corso.

La gestione finanziaria e contabile, per tutte le pratiche amministrative relative in particolare alle pratiche per la stipula dei contratti docenti e tutor d'aula e ed eLearning, alle pratiche relative all'erogazione dei compensi e dei rimborsi dei docenti e tutor del Corso di Perfezionamento, nonché le procedure relative al reclutamento di docenti e tutor esterni secondo i regolamenti di Ateneo, sarà

affidata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali e della Formazione.

La funzione di segreteria, di coordinamento, l'organizzazione e la gestione del periodo di progetto didattico, oltre che la gestione dei periodi di stage sarà affidata ad una segreteria didattica che verrà attivata specificatamente dal Direttore del Corso in collaborazione e con il supporto degli Enti convenzionati.

La gestione della carriera degli iscritti al Corso di Perfezionamento è affidata all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post lauream.

L'eventuale erogazione di borse di studio per la frequenza del Corso di perfezionamento sarà valutata da parte del Collegio Docenti.